

Information zum Datenschutz für Mitarbeitende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Impfnachweisliste Amt für Gesundheit	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Infoscreen: Information und Orientierung für Besucher, Information Jubiläen, Gratulation, Veranstaltungen, Fotoreportagen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kommunikation mit E-Mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsverrechnung und Buchhaltung, Nutzung der Daten für Schnittstellen (EasyDok / RAI)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Lohnabrechnungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Marketing	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG
Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Homepage und Broschüren	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen des Kaders, Video und Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Impfnachweisliste Amt für Gesundheit				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Impfdaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Impfstatus	nach Austritt MA	direkt erhoben	nein

Infoscreen: Information und Orientierung für Besucher, Information Jubiläen, Gratulation, Veranstaltungen, Fotoreportagen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterfoto	Vorname, Nachname, Funktion, Foto	nach Austritt / Widerruf	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit E-Mail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse, Kontaktdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Leistungsverrechnung und Buchhaltung, Nutzung der Daten für Schnittstellen (EasyDok / RAI)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Lohnabrechnungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Marketing				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Veranstaltungen / Fotoreportagen	Veranstaltungen / Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	ja
Vidoreportagen	Vidoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	ja

Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Verträge	Arbeitsvertrag, Stillschweigevereinbarung, Weiterbildungsvereinbarungen, Verhaltensrichtlinien	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Kinder	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Mitarbeitergespräche	Protokolle, Mitarbeitergespräche, Standortgespräche, Qualifikationsgespräche, Gesprächsdokumentation, Zielsetzung, Feedback, Einführungschecklisten, Verwarnungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Impfstatus	Impfliste Personal	nach Austritt MA	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerbungsunterlagen des Mitarbeitenden	Lebenslauf, Weiterbildungen	nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein

Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfällen, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen				
Ausweise	Ausländerweis, Grenzgänger ausweis	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Auszüge	Strafregister	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Homepage und Broschüren				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Personifizierte Fotos des Mitarbeitenden	Mitarbeiterportraits	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Gruppenfotos	Bilder ohne direkte Personenzuweisung	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Anlässe	Bilder ohne direkte Personenzuweisung	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen des Kaders, Video und Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Funktion, E-Mail, Foto	nach Austritt / Widerruf	direkt erhoben	nein
Veranstaltungen / Fotoreportagen	Veranstaltungen / Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Anlässe	Webseite Alterszentrum, öffentlicher Infoscreen, Besuchende des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing, Imagepflege
Arbeitszeugnisse	Amt für Gesundheit	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Erfüllung von Auflagen
Ausweise	keine Weiterleitung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	
Auszüge	Amt für Gesundheit	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Erfüllung von Auflagen
E-Mailadresse und Kontaktdaten	keine Weiterleitung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	
Gruppenfotos	Webseite Alterszentrum, öffentlicher Infoscreen, Besuchende des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing, Imagepflege
Impfdaten	Behörde	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	
Mitarbeiterdaten	Webseite	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Vorstellung Führungskräfte auf der Webseite
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Behördliche Meldungen, Versicherungen
Mitarbeiterfoto	öffentlicher Infoscreen/Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Vorstellung Haus / Mitarbeiter
Personifizierte Fotos des Mitarbeitenden	Webseite Alterszentrum, öffentlicher Infoscreen, Besuchende des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing, Imagepflege
Veranstaltungen / Fotoreportagen	Webseite	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing
Veranstaltungen / Fotoreportagen	Website, Instagram, Facebook	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing
Videoreportagen	Website, Instagram, Facebook	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing

- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

- e) Ihre Rechte
Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.