



Das **Alterszentrum Weinfelden** ist auf die Betreuung von Seniorinnen und Senioren spezialisiert. Insgesamt verfügen wir im Pflegebereich über 109 Plätze und 20 Alterswohnungen, die bei Bedarf mit hausinternen Spitex-Leistungen versorgt werden. Ausserdem betreiben wir eine Hospizwohnung und sind Palliative Care zertifiziert. Wertschätzung, Einfühlungsvermögen und Professionalität zum Wohl unserer Bewohnerinnen und Bewohner – Passion für uns in Pflege und Betreuung.

Im Bereich Finanzen, Administration, HR (FAHR) suchen wir **per sofort** oder **nach Vereinbarung** eine/n

HR-Fachfrau / HR-Fachmann 80%

Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden und Führungskräfte des Bereichs Pflege und Betreuung in allen HR-relevanten Themen
- Unterstützung im gesamten Rekrutierungsprozess von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Eigenständige Abwicklung der Personaladministration von A-Z, inkl. Lohnzahlungen, sowie Bearbeitung des Zeiterfassungssystems
- Erledigung der Quellensteuer und Sozialversicherungsabrechnungen, inkl. Abstimmung der lohnrelevanten Konten
- Betreuung des Absenzenmanagements, sowie die Abwicklung der Kranken- und Unfalltaggelder
- Führung von Austrittsgesprächen und deren Auswertung
- Erstellung von Zwischen- und Arbeitszeugnissen
- Mitarbeit im Personalinformationssystem
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der HR-Prozesse und Projektarbeiten

Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung, sowie abgeschlossene Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis
- Nachgewiesene Berufserfahrung als HR-Fachfrau / HR-Fachmann in den Bereichen Personaladministration, Lohnwesen, sowie in der allgemeinen HR-Beratung inkl. Rekrutierung, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Ausgeprägte Sozial- und Kommunikationskompetenz, auch in schwierigen Gesprächen
- Hohe IT-Affinität und sehr gute Kenntnisse in MS-Office, Personalinformations- sowie Zeiterfassungssystem (Lobos und Polypoint)

Information/Kontakt/Bewerbung:

- Fragen beantwortet gerne Margarita Samkovitch, Leitung Finanzen, Admin und HR, 071 626 38 37
- Vollständige Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail an bewerbung@azweinfelden.ch
- Gesamte Bewerbungsunterlagen **in maximal 3 PDF-Dateien**
- Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.azweinfelden.ch